
Postup při podávání a řešení projektu

Postup při podávání grantového projektu

V případě zájmu o podání projektu na vyhlášené grantové soutěže kontaktujte pro české grantové soutěže - E. Horníčkovou (eva.hornickova@fsv.cuni.cz , tel. 222 112 267), pro zahraniční grantové soutěže - T. Rennera (tomas.renner@fsv.cuni.cz , tel. 222 112 232), P. Hillerovou (pavlina.hillerova@fsv.cuni.cz , tel. 222 112 171).

Pracovníci oddělení vědy :

- Vám pomohou při zpracování formulářů projektu (povinné údaje o uchazeči, rozpočet, zahraniční cesty), při komunikaci s vyhlášovatelem grantové soutěže nebo s jakýmkoli dalším problémem či otázkou spojenou s vypracováním projektu,
- doplní povinné přílohy jako jsou např. výroční zprávy či statut FSV UK.

Návrhy grantových projektů je nutné odevzdat nejpozději do **termínu oddělení vědy** , který je uveden pro každou vyhlášenou grantovou soutěž zvlášť. Grantové přihlášky musí projít kontrolou na oddělení vědy a na ekonomickém oddělení. To si vyžádá cca 5 pracovních dní, hlavně v případě, kdy je nutné odstranit nějaké chyby v projektu. Až po této kontrole jsou předloženy ke schválení a podpisu tajemníkovi a děkanovi FSV UK. Termín na odevzdání projektů je stanoven v souladu s [pokynem děkana č. 23/2014](#) V případě zahraničních projektů musí však být termín odevzdání často z důvodu započtení doby doručení posunut ještě více dopředu.

Postup při řešení grantových projektů

[Příručka pro řešitele grantových projektů](#)