



ŽÁDOST O ZALOŽENÍ NOVÉHO STŘEDISKA

INSTITUT/ DĚKANÁT		
Název střediska		
Příkazce operace(zodpovědná osoba):		
Správce rozpočtu:		
Typ střediska: <i>Napiště o jakou činnost se jedná, např. grant, LŠ, studijní program</i>		
Doba, na kterou se středisko zakládá: <i>V případě jednorázové akce napiště, měsíc a rok, ve kterém bude středisko účetně uzavřeno</i>	Neomezeně	Jednorázově
Budou na středisko účtovány mzdové náklady: <i>Rozumí se mzdy, odměny, dohody atd.</i>	Ano	Ne
Rozpočet střediska:	Ano	Ne
Druh činnosti: <i>Hospodářská činnost nesouvisí se vzděláváním a výzkumem. V případě HOČ se jedná zejména o neakreditované studijní programy či jakákoukoliv výdělečnou činnost</i>	Hospodářská	Nehospodářská
Odvádění režie:	Ano	Ne
Pokud ano, tak v jaké výši v % <i>Standardně se odvádí 19%, jakékoliv snížení schvaluje tajemník/proděkan pro ekonomiku. Schválení probíhá již v okamžiku podání žádosti o grant.</i>		

V případě, že se jedná o grant, vyplňte prosím následující část

Poskytovatel grantu		
Závěrečná zpráva	Ano	Ne
Monitorovací zprávy	Ano	Ne
Povinný audit	Ano	Ne
Nutnost založit související střediska	Ano	Ne
Účel založení souvisejících středisek <i>Přímé / nepřímé náklady, jiné zdroje financování atd.</i>		
Nutnost založit samostatný bankovní účet	Ano	Ne
Způsob poskytnutí prostředků	Předem	Na základě předložených nákladů

V případě, že se jedná o LŠ, konferenci, příp. jinou aktivitu, uveďte prosím, zda budou na příjmy střediska vystaveny faktury

V případě možnosti vybrat ze dvou variant zaškrtněte odpovídající

V Praze dne:

_____ předkládá