
FAQ-SIS

FAQ-SIS

Podporované prohlížeče

SIS je webová aplikace a její dodavatel zaručuje správnou funkčnost pouze pokud je používán internetový prohlížeč (HTML) mladší 10 let, který má průměrnou statistiku použití alespoň 0,5%. Přímou přítomností uvádí prohlížeče Internet Explorer 9 (součást Windows 7) a vyšší, Firefox, Opera, Chrome a Safari. **Nepoužívejte Internet Explorer 8 (součást Windows XP)**, některé moduly (např. Termíny zkoušek - vypisování) s ním nefungují správně.

Vedle toho je nutné, aby prohlížeč umožňoval používání tzv. cookies (minimálně pro doménu is.cuni.cz).

Komunikace se správcem SISu

Komunikace se správcem SISu probíhá prostřednictvím emailové adresy sis@fsv.cuni.cz.

Nebo na telefonním čísle 222 112 218.



Vždy uvádím svoje **UKČO**, které je jediným unikátním identifikátorem studenta!

Pokud na FSV studuji více oborů najednou, nezapomenu uvést i kód (ideálně) nebo alespoň název oboru.

Pokud se mi jedná o nějaký předmět, uvádím kromě jeho názvu i **kód předmětu!**

Urychlíte tak vyřízení svého požadavku!

Ztráta hesla do systému SIS

Pokud se nemohu přihlásit do systému SIS, navštívím stránky <https://ldap1.cuni.cz/>, kde se zkusím přihlásit. Pokud se zde nepřihlásím, tak nemám tzv. ověřené heslo.

Jsou dvě možnosti, jak postupovat:

1. na adrese <https://ldap1.cuni.cz/reset/search/> si heslo sám vyresetuji. Získám tzv. slabé (CASovské) heslo, které funguje jen do SISu
2. navštívím [karetní centrum](#) nebo [uživatelskou podporu oddělení CIVT](#), kde mi heslo vyresetují. **Toto (CAS) heslo lze použít i pro přihlášení do SISu**

Po provedení závazných zápisů zjistím, že mám u předmětu uveden předběžný zápis

Převod předběžně zapsaných předmětů **do závazného zápisu** se provádí **ve třetím týdnu** výuky (viz [Opatření děkana č. 44/2012](#) část B. bod 1). Pokud po tomto převodu stále zůstává některý z Vašich předmětů v režimu tzv. předběžného zápisu, je možné, že a) Vaše registrace do předmětu proběhla až po tomto převodu nebo b) nemáte splněnou nějakou rekvizitu.

To lze zjistit v modulu Zápis předmětů a rozvrhu -> Kontrola. Pokud se po provedené kontrole nenašly u daného předmětu žádné chyby, jedná se o možnost a). V tom případě stačí vyčkat na další kolo převodu, které by mělo proběhnout nejdéle do dvou týdnů. (Tyto převody probíhají zhruba každé dva týdny.)

Jinak se jedná o možnost b). V takovém případě lze **do konce čtvrtého týdne** výuky příslušného semestru **zažádat o prominutí dané rekvizity** (viz [Opatření děkana č. 44/2012](#) část B. bod 10). **Žádost** se podává na podatelnu na adresu

studijního oddělení. Podaná žádost musí obsahovat kladné stanovisko vyučujícího kurzu nebo garanta oboru v případě povinného či povinně volitelného kurzu. V případě volitelného kurzu stačí kladné stanovisko vyučujícího kurzu nebo vedoucího katedry, která předmět realizuje. Pokud je žádost následně schválena i proděkanem pro studijní záležitosti, bude Vám předmět referentkou převeden do závazného zápisu.

Pokud není předmět závazně zapsaný, nemáte z něj v SISu vygenerovanou zkoušku nebo zápočet a vyučující vám **nemůže zapsat hodnocení!**

Aktualizováno 3/14.

Nestihl jsem se zapsat na předmět a už je plno

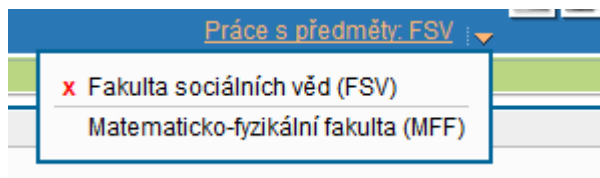
Pokud se nestihnu zapsat na předmět, který chci navštěvovat, co nejdříve napíši vyučujícímu, jestli by mě nemohl zapsat nad rámec kvóty. Vyučující má ze své **role učitele, právo nejenom editovat kvótu předmětu, ale i zapsat studenta nad rámec kvóty, nebo prominout prerekvizitu.**

Správce SISu může studenta zapsat na rámec kvóty pouze **na pokyn vyučujícího v písemné formě** (Vyučující pošle email s žádostí o zapsání studenta XXX na předmět YYY nad rámec kvóty. **Ústní tvrzení studenta, že má souhlas vyučujícího k zapsání předmětu nestačí!!!**

Nevede se mi přihlásit na termín zkoušky předmětů z cizí fakulty / Problems with enrollment for classes at other faculties

Pro umožnění přihlášení k termínům zkoušek z předmětů, které jsou vyučovány cizími fakultami, je třeba nejprve zvolit adekvátní fakultu v rozevřacím menu ("Práce s předměty") v pravém horním rohu okna:

In order to register for an exam from any subject that is being taught at another faculty, you must first choose the corresponding faculty in the rollup form ("Work with subjects") in the upper right-hand corner of the window:



Průměry

Pokud chci zjistit svůj studijní průměr, přihlásím se do SISu a v modulu **Výsledky zkoušek prohlížení** si mohu nechat spočítat průměry za jednotlivé roky studia nebo za celé studium.

Výpis obsahuje **studijní průměr**, který se od března 2016 počítá stejně jako průměr **pro absolvování** (dle SZŘ UK). Jedná se o prostý aritmetický průměr ze všech známek zkoušek **ze všech pokusů, bez známek z uznaných předmětů**, bez známek ze státních zkoušek a **bez známek z klasifikovaných zápočtů**, které nejsou zkouškami.

Existují tři typy průměrů:

- pro absolvování**, je to aritmetický průměr ze všech klasifikovaných zkoušek a zohledňující všechny pokusy. Nepočítá s **klasifikovanými zápočty a uznanými předměty!!!**
v aplikaci Student - CTRL+B
Viz [předpis](#) , čl.6 odstavec 15 a čl.7 odstavec 11.
- pro prospěchová stipendia** (ten je dán [předpisem](#) pro udělování prospěchových stipendií)
- studijní průměr** - od března 2016 se počítá stejně jako průměr **pro absolvování** (dle SZŘ UK)

Chci na termín zkoušky, který už je plný

Zapsat na zkoušku nad limit vás může pouze **vyučující**, který vypsál termín nebo **správce SISu po písemné žádosti od vyučujícího** (postačí email).

Nutnou podmínkou je, že **student není zapsán na žádný jiný termín z tohoto předmětu**. Dalším způsobem je **hlídání termínu**, které je zprovozněné od **12/2014**. viz

<https://drive.google.com/file/d/0ByzvbvIkO74psR0JMeFh0OXIqRUE/view?pli=1>

Nemohu editovat bakalářskou nebo diplomovou práci, ke které jsem se přihlásil

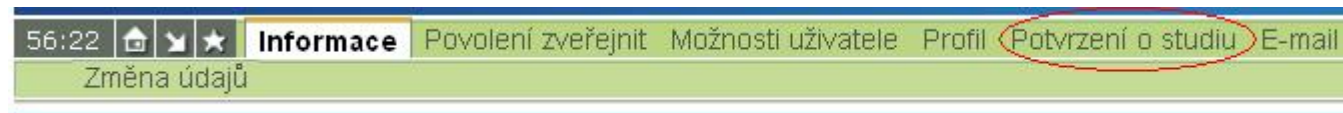
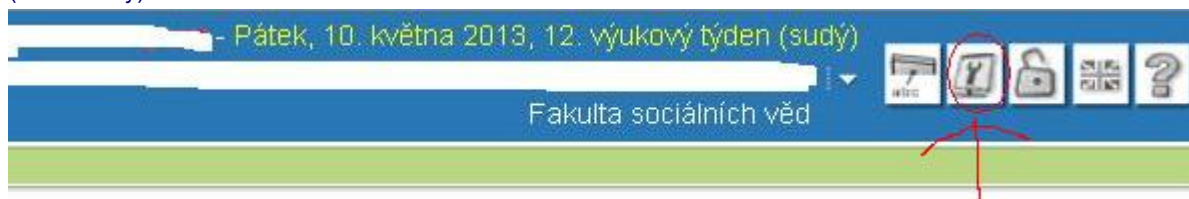
Pokud se mi u mé bakalářské nebo diplomové práce nezobrazuje možnost editace, kontaktujte vedoucího práce, jestli u vaší práce v SISu potvrdil zadání práce. Viz screenshot.

Název v jazyce práce:	United States and British Culture
Název v anglickém jazyce:	United States and British Culture
Název v českém jazyce:	Spojené státy a Velká Británie
Klíčová slova:	Spojené státy, ůstava, liberální demokracie, politika
Klíčová slova anglicky:	United States, British liberal democracy, politics
Akademický rok vysání:	2011/2012
Jazyk práce:	angličtina
Typ práce:	diplomová práce
Ústav:	Ústav pro studium současnosti (ÚSP)
Vedoucí / školitel:	Mgr. Jan Baška, Ph.D.
Obor práce:	americká studia (AS)
Řešitel:	Mgr. Jan Baška, Ph.D.

Potvrzení o studiu

Pokud potřebuji potvrzení o studiu vytisknu se formúlář v SISu a nechám si ho potvrdit v úředních hodinách na studijním oddělení.

Přihlásím se do SISu a přes **ikonu informace a nastavení** se dostanu k další nabídce, kde najdu i **potvrzení o studiu**. (viz obrázky)



Na potvrzení jsou již vyplněné základní údaje, pokud potřebujete vyplňte i další a po stisknutí tlačítka zobrazit se vygeneruje pdf s dvěma kopiemi potvrzení o studiu. Tyto vám na studijním oddělení potvrdí.

Potvrzení o studiu

Univerzita Karlova v Praze: Fakulta sociálních věd

Studijní program: Ekonomické teorie

Forma studia: prezenční

Druh studia: navazující magisterské

Obor studia: Economics and Finance

Ročník:

Potvrzení o studiu v akademickém roce:

Jméno a příjmení:

Datum narození:

Rodné číslo: chci zobrazit na potvrzení i rodné číslo

Místo:

Okres:

Trvalé bydliště:

Přechodné bydliště:

Stipendium bylo přiznáno ve výši (slovy):

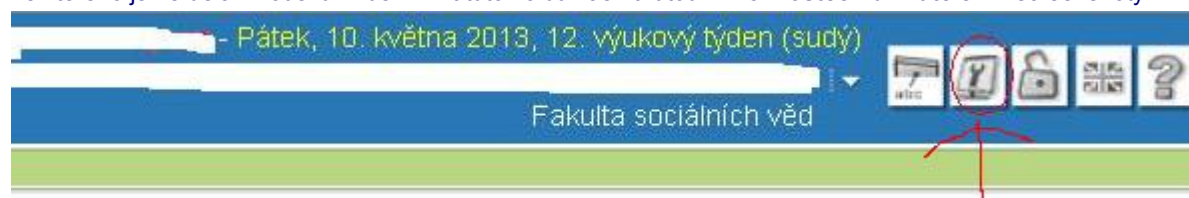
Toto potvrzení se vydává jako doklad pro:

V Praze dne: [dd.mm.rrrr]

Zobrazit

Chci být informován o...

Pokud chci být informován o vypsání termínu z předmětu, ke kterému jsme zapsán nebo o zapsání známky z předmětu, ze kterého jsme dělal zkoušku. Musím mít tuto volbu zaškrtnutou v **možnostech uživatele** viz screenshoty.



Studijní informační systém bude od soboty 18. 5. 2013 20:00 do neděle 19. 5. 2013 6:00 mimo p

Možnosti uživatele

- Studijní informační systém:
- prodloužená doba přihlášení
 - v CSV výstupu použít středník místo čárky
 - ukládat profil (nastavení filtrů, ...)
- Hledání osob: povolit vyhledání tohoto studia anonymnímu uživateli
- Výsledky zkoušek - prohlížení: zasílat upozornění o změně výsledků zkoušek
- Termíny zkoušek - přihlašování: zasílat upozornění o vypsání nového termínu
- Nástěnka: zasílat emaily z aplikace

Uložit

Učitelů se týká podobné nastavení. Pokud například student vloží svoji práci nebo se přihlásí k tématu práce.

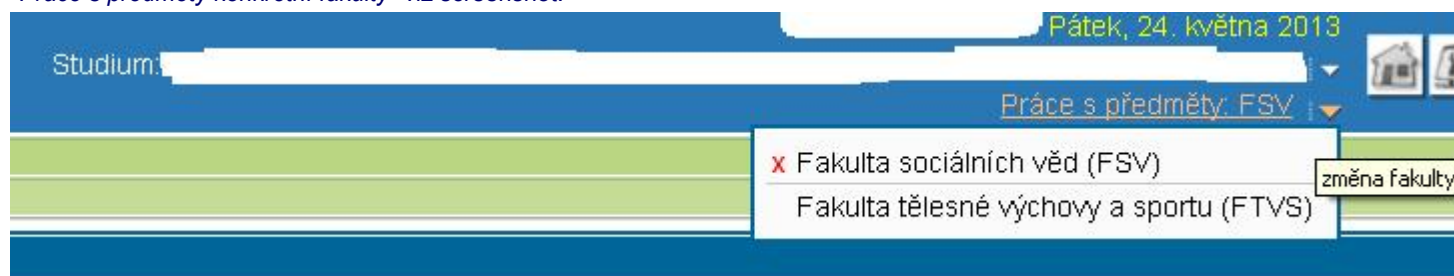
Studijní informační systém bude od soboty 18. 5. 2013 20:00 do neděle 19. 5. 2013 6:00 mimo

Možnosti uživatele

- Studijní informační systém:
- prodloužená doba přihlášení
 - v CSV výstupu použít středník místo čárky
 - ukládat profil (nastavení filtrů, ...)
 - povolit použití fotografie v SIS
 - zobrazit fotografii pouze zalogovaným uživatelům
- Grupík (Záznamník učitele): zasílání upozornění na vložení souboru studentem
- Vypisování témat prací: dostávat emaily s upozorněním při vypsání práce určené pro schválení (ta
- Správa SIS: povolit přijímání automaticky generovaných mailů (jen pro administrátory)
- Akreditace: povolit přijímání notifikacních mailů (jen pro správce akreditací)
- Hledání osob: povolit zobrazení dřívějších příjmení

Mám zapsaný předmět z jiné fakulty

Pokud mám zapsaný **předmět z jiné fakulty** a chci se přihlásit ke ukoušce z tohoto předmětu musím se **přepnout** do "Práce s předměty konkrétní fakulty" viz screenshot.



Mám zapsaný předmět z FTVS musím se tedy přepnout do "Práce s předměty FTVS"

Chci poslat hromadný email studentům-učitel

Modul hledání osob, vyberu si ve formuláři komu napsat.

Filtr:

Vyhledat: studenty učitele

Fakulta: Fakulta sociálních věd

Příjmení:

Jméno:

Login:

Číslo osoby (UKČO):

Katedra: --- i externí

Obor: Economics (XXEA)
Economics and Econometrics (XEAA)
Economics and Finance (AE)

Obor SIMS: Americká studia (6702X001)
Balkánská, euroasijská a středoevropská studia (6702X029)
Bezpečnostní studia (6701X020)

Kruh: 1
2
3

Ročník: 1.ročník - 2013/2014
1.ročník
2.ročník

Skupina: ---

Druh studia: ---

Forma studia: ---

Studijní stav: rozlož.ročník - ISP (aktivní studia)
studuje
uzavřel studium

Údaj: začátek obsahuje celý údaj

Textový údaj: diakritika

Zobrazit: 50 výsledků na stránku

**Pokud najedu myší na čtverečk
vybranné možnosti, pokud čtv
zmáčknou filtr se zruší. Výběr v
položek přes CTRL + myš**

U oboru pokud chci více jednotlivých podržím klávesu CTRL+ označím obor myší (na modrém čtverečku vidím vybrané obory, zároveň jím mohu filtr zrušit).

Vyberu studijní stav studuje a dám vyhledat. Dole na stránce vyberu poslat email a proved.

Odeslání e-mailu


Odesílatel: Pavel Vacek

Komu - standard

Chci obdržet kopii:

Předmět:

Zpráva:

Příloha (max. 1MB):  Přidat přílohu

Poslat e-mail

Na další stránce vyplním předmět, samotnou zprávu, popřípadě přidám přílohu a mail odešlu.

Přidání dalšího vyučujícího k rozvrhovému lístku

Přidat dalšího vyučujícího k rozvrhovému lístku může garant předmětu nebo vyučující, který již je na rozvrhovém lístku uveden.

Postup: Modul "*Předměty*", vybereme předmět, který chceme editovat, odkaz "*Rozvrh*" dostaneme se k obrazovce jako na obrázku, klikneme na ikonu a na další obrazovce zvolíme "*Přidat učitele*", najdeme vyučujícího ve filtru a uložíme pomocí tlačítka "*Upravit*"

Common Security and Defence Policy: Concepts and Practice (OKMB) JPM563

Název: Common Security and Defence Policy: Concepts and Practice (OKMB) 🌐 📄 🕒
 Rozsah: 0/1
 Garanti: JUDr. PhDr. Tomáš Karásek, Ph.D. 👤 🕒
 Fakulta: Fakulta sociálních věd
 Zapsáno: 0 + 25 ❓
 Kapacity lístků: Cvičení 25
 Akce: ▶ Přidat kolizi s tímto předmětem

	0 6:30	1 8:00	2 9:30	3 11:00	4 12:30
Po					
Út					
St					Common Se Karásek Tor J4020 12:30
Čt					
Pá					

🕒	🕒	🕒	🕒	🕒	🕒	🕒	Kód lístku (typ)	Název předmětu
							13aJPM563x01	Common Security and Defence Policy: Concepts and Practice (

Povolit zobrazování fotky z modulu o mne pro nepřihlášené uživatele

V možnostech uživatele odškrtnete zobrazit fotografii pouze zalogovaným uživatelům, viz obrázek

Možnosti uživatele


- Studijní informační systém:
- prodloužená doba přihlášení
 - v CSV výstupu použít středník místo čárky
 - ukládat profil (nastavení filtrů, ...)
 - povolit použití fotografie v SIS
 - zobrazit fotografii pouze zalogovaným uživatelům
- Grupík (Záznamník učitele):
- zasílání upozornění na vložení souboru studentem
- Vypisování témat prací:
- dostávat emaily s upozorněním při vypsání práce určené pro
- Správa SIS:
- povolit přijímání automaticky generovaných mailů (jen pro ac
- Akreditace:
- povolit přijímání notifikacních mailů (jen pro správce akredita
- Hledání osob:
- povolit zobrazení dřívějších příjmení




 Uložit

Změna osobních údajů

[Podrobnější návod na změnu osobních údajů](#)

Změnu emailu a dalších osobních údajů lze provést v modulu Osobní údaje (přístupném z úvodní stránky SISu) pod záložkou Změna údajů. Po provedení změny je v levé dolní části stránky třeba kliknout na Uložit.

 **Osobní údaje** (verze: 536)
Změna osobních údajů

479:25    [Informace](#) [Možnosti uživatele](#) [Profil](#) [E-mail](#)

Změna údajů

Název:

Příjmení:

Jméno:

Titul:

Titul za:

Ulice:

PSČ:

Město:

Pracoviště:

E-mail:

Telefon, fax:

URL:

Doplnění čísla účtu v SIS

Modul Osobní údaje



Informace

Změna údajů

Povolení zveřejnit

Možnosti uživatele

Profil

Evidenční list

Potvrzení o studiu

E-mail

Detail

Každý student má možnost opravovat některé základní informace o svojí osobě.

299:59 Informace Povolení zveřejnit Možnosti uživatele Profil Evidenční list

Změna údajů**Přemysl Dobřečtěl**Doručovací adresa: Kolej: Pokoj: Telefon: Telefon 2: Mobilní telefon: E-mail: URL: Číslo účtu: / Specifický symbol: Rodinný stav: Od kdy platí rod. stav: [dd.mm.yyyy] **Další adresa**Ulice (D): Č.p./č.o.:Město (D): PSČ (D): Stát (D): Okres (D): Obec (D): Část obce (D): **Podrobnější návody**

Podrobnější návody včetně obrazové dokumentace najdete na <http://intranet.fsv.cuni.cz/FSVINT-1273.html> .