



Studentské výměny v rámci programu ERASMUS+

na akademický rok 2017/18

Studentské výměny jsou založeny na souboru bilaterálních dohod, podepsaných mezi FSV a partnerskými univerzitami. Přehled dohod je k dispozici na intranetu oddělení zahraničních styků (OZS) <http://intranet.fsv.cuni.cz/FSVINT-1644.html> a bude od 15. února 2017 k dispozici v centrální online aplikaci EK, která je přístupná na stránce <https://is.cuni.cz/webapps>.

Obecné informace Evropské kanceláře RUK: <http://www.cuni.cz/UK-39.html>

Bilaterální dohody jsou vždy podepsány na konkrétní studijní obor. Dohody jsou vždy označené nejen oborem a názvem zahraničního partnera, ale také institutem, ke kterému dohoda přísluší. Pro účely interního výběru FSV bylo první kolo výběru delegováno ředitelům institutů.

POSTUP PŘI VÝBĚRU – DŮLEŽITÉ, PROSÍM ČTĚTE POZORNĚ!

1. Každé fakultě je přidělen pevný **limit profinancovatelných studentoměsíců**. Limit FSV bude oznámen prostřednictvím EK RUK později, a to v návaznosti na rozpočet MŠMT a EU (očekáváme cca 200 vyslání stejně jako v předchozích letech). Výše stipendií se liší v jednotlivých zemích podle životních nákladů.
2. Výběrové řízení probíhá dvoukolově. **První kolo** probíhá na institutech (či na OZS), které mají povinnost v rámci výběrového řízení vykonat ústní pohovor se všemi přihlášenými studenty. Poté stanoví dílčí pořadí nominovaných studentů, které vychází ze dvou základních kritérií – **kvalita studenta** (studenti jsou vybíráni na základě kombinace studijního prospěchu, znalosti jazyka a akademické motivace a vhodnost partnerské univerzity (pokud zohledňováno, je v kompetenci institutu podle zkušeností z dosavadní spolupráce). Každý institut (a OZS) dále stanoví **určitý počet náhradníků**, kteří dostanou možnost výjezdu v případě uvolnění dodatečných finančních prostředků. Vzhledem k tomu, že k možnému uvolnění dalších finančních prostředků dojde nejdříve v listopadu, jmenovaní náhradníci budou moci vycestovat až v letním semestru 2017/18. Druhé kolo probíhá centrálně pod záštitou proděkanky pro zahraniční styky. Jeho výsledkem bude centrální pořadí studentů nominovaných ze všech institutů a OZS. **Výjezd nominovaných studentů však není garantován, dokud jeho nominaci nepotvrdí partnerská univerzita.**
3. Každý uchazeč je povinen **založit si přihlášku v online aplikaci EK** ještě před výběrem (viz odkaz výše). Přístupová hesla do systému jsou stejná jako do SIS. Studenti mohou podat **maximálně tři přihlášky** v rámci jednoho výběrového kola. U každé přihlášky je nutné vypracovat samostatný projekt. Ostatní předkládané materiály je možné podat v jednom vyhotovení v případě, že všechny studijní pobyty jsou v kompetenci jednoho



**FAKULTA
SOCIÁLNÍCH VĚD**
Univerzita Karlova

institutu/oddělení. Pokud student podává přihlášky na více institutů, musí doručit kompletní sadu příloh na každý institut zvlášť.

4. Vzhledem k finanční situaci **nebude v průběhu letního semestru vypsán žádný dovýběr** na neobsazená místa. Všem zájemcům proto doporučujeme, aby podali přihlášku v únoru, jinak v akademickém roce 2017/18 nebudou mít možnost vycestovat.
5. Výměny jsou otevřené **všem řádným studentům Univerzity Karlovy**, bez ohledu na jejich občanství.
6. V rámci programu Erasmus+ se studenti mohou účastnit studijního pobytu v zahraničí **v každé úrovni svého vysokoškolského studia** (Bc, Mgr, PhD.). Celková délka pro každou úroveň studia je maximálně 12 měsíců. *Z hlediska výběrových řízení budou priority výběru studentů (v případě opakovaných výjezdů) ponechány v kompetenci jednotlivých výběrových komisí FSV na základě kvality studenta v bodě 2.*
7. Principiálně je možné, aby se výběru zúčastnili studenti, kteří mají **přerušené studium v LS 2016/17**. Je však bezpodmínečně nutné, aby před svým odjezdem opět nastoupili do studia a z administrativních důvodů pak mohou vycestovat až v letním semestru 2017/18.
8. Studenti v **kombinované formě** studia mají stejné podmínky jako studenti prezenčního studia.
9. Dále je v zásadě možné, aby se studenti v posledním ročníku bakalářského studia hlásili na vyslání, které by se mělo uskutečnit až v průběhu 1. ročníku navazujícího magisterského studia. V tomto případě si vybírají již z nabídek univerzit pro magistry, příp. bez rozlišení (tj. pro Bc i Mgr). Některé instituty však omezují výjezdy studentů během 1. semestru navazujícího magisterského studia (informujte se u svého koordinátora na institutu). Pobyt je v podobných případech pochopitelně podmíněn tím, že student do magisterského studia skutečně nastoupí.
10. Od akademického roku 2016/17 není možné žádat o dofinancování výjezdu v rámci programu Erasmus+ z účelového stipendia.

TERMÍN ODEVZDÁNÍ PŘIHLÁŠEK A UZAVŘENÍ WEBOVÉ APLIKACE:

28. ÚNORA 2017 V 15:00

Harmonogram výběru:

- **15. 2. 2017 - otevření centrální počítačové aplikace**, zahájení výběrového řízení
- **28. 2. 2017 v 15 hodin - termín odevzdání přihlášek a ostatních materiálů uchazečů na instituty (příp. na OZS), viz níže. Uzavření webové aplikace pro studenty FSV!**
- **1. 3. 2017** – zpracování elektronických přihlášek pro instituty a OZS
- **2. – 17. 3. 2017 - první kolo výběrů na institutech a OZS** (konkrétní termíny ústních pohovorů jsou v kompetenci jednotlivých institutů a OZS).
- **20. – 29. 3. 2017 - druhé kolo výběru.** Zpracování interních výsledků institutů a OZS do finální podoby v rámci celé FSV s ohledem na stanovené kvóty a duplicitní nominace.
- **31. 3. 2017 – oznámení finálních výsledků** (každý student zjistí výsledek ve své elektronické přihlášce, kde mu bude v případě úspěchu změněn stav přihlášky na „NOMINOVÁN“). **Sledujte intranet OZS:** <http://intranet.fsv.cuni.cz/FSVINT-1644>



Zájemci o vyslání předloží koordinátorům (seznam viz níže) následující materiály:

- **Přihlášku** k výběrovému řízení vytištěnou z centrální webové online aplikace na adrese <https://is.cuni.cz/webapps> (poznámka: koordinátoři na jednotlivých institutech nemají přístup do studentské části této aplikace, je proto nutné vytisknout přihlášku a předložit ji v papírové formě). Přes vytištěnou přihlášku bude křížem vytištěn nápis "vzor přihlášky". Na toto neberte zřetel. **Po vytištění přihlášky doplní všichni studenti ručně na první stranu každé své přihlášky následující údaje:**
 - a) preferenci univerzit v případě založení 2, příp. 3 přihlášek, b) souhlas či nesouhlas s možností výjezdu v letním semestru v případě úspěchu ve výběrovém řízení pouze jako náhradník, c) studenti třetího, resp. posledního ročníku bakalářského studia zde vyznačí, zda hodlají v příštím akademickém roce vycestovat do zahraničí jako magistr nebo bakalář. Délku studijního pobytu student zjistí podle aktuálního akademického kalendáře vybrané zahraniční univerzity. V případě Velké Británie se 2 trimestry počítají jako 1 semestr. **Dále v tuto chvíli nevyplňujte studijní plán.** Jako fakultního koordinátora uvádějte: Jan Procházka. Erasmus kód fakulty je: CZ PRAHA07.
- **Informace o studijních výsledcích na FSV** – jedním z hodnotících doporučených kritérií je studijní průměr do 2,0 (konečné rozhodnutí o výběru je v kompetenci výběrové komise). **POZOR:** všichni studenti si **jednotně** vytisknou svůj **výpis ze SIS (nikoliv tedy transcript od své studijní referentky)**, kde se výpočet průměru zobrazí **automaticky**. **Každý student tedy doloží tento výpis ze SIS s automaticky vypočítaným průměrem (nikoliv ručně dopočítaným).** **POSTUP:** student si po přihlášení do SIS zvolí modul Výsledky zkoušek – prohlížení, dále Přehled výsledků zkoušek – Filtr dle podmínek uvedených dále v tomto odstavci – Nastavit. V pravém horním rohu (pod hlavním menu s ikonami) najde logo PDF, kde daný soubor vytiskne a **vyznačí hodnotu celkového průměru** (nikoliv váženého). Studenti v bakalářském programu doloží výpis ze SIS z celého bakalářského studia na FSV, studenti v magisterském programu výpis ze SIS z magisterského studia na FSV. V případě, že magisterský student prvního ročníku dříve studoval na jiné univerzitě, doloží výpis ze SIS pouze za zimní semestr MA studia na FSV. Na hodnocení z jiných fakult UK, resp. jiných univerzit nebude brán zřetel.
- **Životopis** ve studijním jazyce zahraniční univerzity, v němž student chce studovat
- **Doklad o znalosti studijního jazyka** zahraniční univerzity (kopie certifikátu nebo lze vyznačit ve výpisu ze SIS, příp. doklad z jiné univerzity či jiné instituce)
- **Projekt (= motivační dopis)** studijního pobytu ve studijním jazyce zahraniční univerzity (doporučená maximální délka: 1 stránka A4 textu).
- **Pozor - pouze pro studenty, kteří se hlásí na dohody v kompetenci IMS:** tito studenti předloží také kopii projektu bakalářské práce, resp. kopii tezí magisterské/doktorské práce, v případě, že je mají schválen



**FAKULTA
SOCIÁLNÍCH VĚD**
Univerzita Karlova

Podávání přihlášek a ostatních materiálů vždy podle příslušnosti dohod:

- Studenti, kteří se hlásí na pobyty v kompetenci bilaterálních dohod **IES**, podávají přihlášky na **sekretariát ředitele v Opletalově 26 k rukám Ing. Dagmar Schnellerové**. Informace o výběrovém řízení podává **Dr. Lenka Šťastná**
- Studenti, kteří se hlásí na pobyty v kompetenci bilaterálních dohod **IPS**, odevzdávají přihlášky na **sekretariát institutu v Jinonicích k rukám Mgr. Jany Krejčíkové**. Informace o výběrovém řízení podává **Dr. Malvína Krausz-Hladká**
- Studenti, kteří se hlásí na pobyty v kompetenci bilaterálních dohod **IMS**, odevzdávají přihlášky na **sekretariát institutu v Jinonicích k rukám Mgr. Jaromíra Volfa**. Informace o výběrovém řízení podává **Mgr. Jaromír Volf**
- Studenti, kteří se hlásí na pobyty v kompetenci bilaterálních dohod **ISS**, odevzdávají přihlášky na **na sekretariát institutu v Jinonicích k rukám paní Jany Žilkové místnost 3074, 3. patro, budova A**. Informace o výběrovém řízení podává **Mgr. Terezie Hanzlíková**.
- Studenti, kteří se hlásí na pobyty v kompetenci bilaterálních dohod **IKSŽ**, odevzdávají **přihlášky do kanceláře č. dveří 104 v budově Hollar k rukám L. Ďuračové nebo přes podatelnu..** Informace o výběrovém řízení podává **Mgr. Jitka Kryšpínová a Lea Ďuračová**
- Studenti, kteří se hlásí na **víceoborové pobyty** pod záštitou **OZS**, podávají **přihlášky na oddělení zahraničních styků v budově Hollar, č. dveří 216, k rukám Mgr. Jana Procházky**. Informace o výběrovém řízení podává **Mgr. Jan Procházka**

Mgr. Nina Bílovská
vedoucí oddělení zahraničních styků
V Praze 9. 2. 2017