

Úhrada cestovních výdajů studentů FSV (včetně studentů doktorských studijních programů) vysílaných na stipendijní pobyty v zahraničí na základě bilaterálních mezinárodních smluv

Cestovné je propláceno formou zpětné refundace vždy jednou za čtvrtletí kalendářního roku. Vyslaná osoba musí nejpozději do 10 pracovních dnů po ukončení pobytu v zahraničí předložit na OZS následující podklady:

1. vyplněný formulář: "Žádanka o náhradu jízdních výdajů vzniklých v souvislosti s plněním mezinárodních smluv".
2. fotokopii dokladu prokazující skutečně uhrazené jízdní výdaje (doklad o zaplacení letenky/jízdenky) a fotokopii jízdního dokladu (letenku/jízdenku)
3. fotokopii návrhu na vyslání (s doporučením OZS).
4. fotokopii dopisu potvrzující studium na zahraniční vysoké škole/instituci (musí obsahovat i přesný termín pobytu).

Termíny pro podání žádostí:

- 10. března (pro výjezdy v 1. čtvrtletí roku)
- 10. června (pro výjezdy v 2. čtvrtletí)
- 20. září (pro výjezdy v 3. čtvrtletí)
- 21. října (pro výjezdy v 4. čtvrtletí)*

Důležité: V případě, že jednu letenku (pro cestu do zahraničí) zakoupil student v jednom roce a zpáteční letenku v následujícím roce, je nutné předložit letenku k proplacení v roce jejího zakoupení, tudíž o refundaci se bude žádat 2x. (Například letenku z roku 2014 nelze proplácet v roce 2015, atd.)

*V případě výjezdu studenta v období 21.10. a 31.12. je potřeba nahlásit výjezd a přibližnou částku jízdních výloh na OZS nejpozději do 21.10. e-mailem na dominika.formankova@fsv.cuni.cz. OZS zažádá o refundaci cestovného na základě odhadnuté částky a studentovi proplatí cestovné po jeho návratu a po dodání nezbytných podkladů.