
Formuláře (bc., mgr.)

1. Žádost (obecná)

- Formulář [Žádost](#) update PK.9.9.2016
- Kdy použít žádost? Čtete [zde](#) .

2. Žádost o dodatečný zápis do předmětu

- **Formulář ve formátu WORD** [Žádost o dodatečný zápis do předmětu](#) update PK.9.9.2016
Formulář ve formátu Word - studentům je zakázáno jakkoliv měnit obsah formuláře!
- **Formulář ve formátu PDF** [Žádost o dodatečný zápis do předmětu](#)
Formulář v PDF obsahuje volná pole pro doplnění potřebných údajů, vyplňte jej na PC, poté vytiskněte a podepište.
- Student si žádost vyplní na PC a vytiskne, sežene si vyjádření vyučujícího a garanta oboru, poté doručí žádost do požadovaného termínu na studijní oddělení.
- Dodatečná registrace do předmětu je možná pouze z omluvitelných důvodů (zejm. zdravotních) do konce šestého týdne výuky v daném semestru – viz. Pravidla pro organizaci studia čl. 14, bod 7. Na později podané žádosti nebude brán zřetel. Důvody, které v žádosti uvádíte, musí být doloženy příslušným potvrzením. Žádost je určena pro zápis jednoho předmětu.

3. Žádost o dodatečné vymazání předmětu ze SIS

- **Formulář ve formátu WORD** [Žádost o dodatečné vymazání předmětu ze SIS](#) update PK.9.9.2016
Formulář ve formátu Word - studentům je zakázáno jakkoliv měnit obsah formuláře!
- **Formulář ve formátu PDF** [žádost se připravuje](#)
Formulář v PDF obsahuje volná pole pro doplnění potřebných údajů, vyplňte jej na PC, poté vytiskněte a podepište.
- Student si žádost vyplní na PC a vytiskne, sežene si vyjádření vyučujícího a garanta oboru, poté doručí žádost do požadovaného termínu na studijní oddělení.
- Žádat je možné ze závažných důvodů (zejm. zdravotních) o výmaz registrace předmětu. Tuto žádost může podat student nejpozději do třetího týdne zkuškového období příslušného semestru. Podmínkou pro schválení žádosti o výmaz předmětu je souhlas vyučujícího a garanta studijního oboru a dále skutečnost, že student se ani jednou nepokusil splnit zápočet nebo zkoušku z příslušného předmětu. Zdravotní důvody je nutno doložit potvrzením o trvání dočasné pracovní neschopnosti nebo karantény nebo lékařskou zprávou vystavenými ošetřujícím lékařem případně nemocnicí – viz. Pravidla pro organizaci studia čl. 14, bod 8. Žádost je určena pro výmaz jednoho předmětu.

4. Ukončení studia

- Formulář [Ukončení studia](#) update PK.9.9.2016
- Pokud chcete své studium na FSV ukončit, je třeba formulář doručit s vlastnoručním podpisem na podatelnu Hollar (buď osobně nebo prostřednictvím pošty). Dnem ukončení studia na FSV je den doručení prohlášení o zanechání studia na FSV.
Aktualizace: JH 17.1.2017

5. Potvrzení o studiu

- **UPOZORNĚNÍ!!!**
Vážení studenti, **[papírové formuláře Potvrzení o studiu studijní oddělení již nevydává!!!!](#)**
Využijte proto některou z možností:
 - [Potvrzení si vytiskněte a přijďte si je nechat na studijním oddělení potvrdit](#)Po přihlášení do [SIS](#) volba *Osobní údaje – Potvrzení o studiu - Zobrazit* (vytvoří se PDF dokument se 2 potvrzeními na A4) a vytištěné nechat potvrdit.
Lze si nastavit akademický rok a ročník studia. Lze tisknout i potvrzení o studiu jeden rok zpětně.
Pokud budete chtít toto potvrzení v angličtině, stačí si přepnout SIS do anglického jazyka (pravý horní roh SISu) a potvrzení vygenerovat znovu.
- [Potvrzení o studiu opatřené elektronickou uznávanou značkou, které můžete vygenerovat ze SIS a následně si jej nechat vytisknout a ověřit na libovolném kontaktním místě **Czech Pointu**.](#)

Postupujte dle:

Po přihlášení do SIS volba *Osobní údaje – Potvrzení s certifikátem - Zobrazit*. Vytvoří se Vám pdf soubor, který je opatřený uznávanou elektronickou značkou UK dle zákona o elektronickém podpisu.

Více informací naleznete na webové stránce <https://docs.google.com/document/d/1k57DCB3SyY7XILee9SKjVQOa2fg8BRzyrtqf9b-ZuAU/edit?usp=sharing>

Potvrzení je anglicko-české.

Upozornění: Formuláře jsou ve formátu PDF a obsahují volná pole pro doplnění osobních údajů. Formulář si vyplňte v PC a následně si jej nechte potvrdit na studijním oddělení.

Potvrzení o studiu prvotně tiskněte ze SISu (viz. bod 1), toto potvrzení používáte v případě doplnění dalších údajů na potvrzení (např. datum zápisu do studia a informace o přerušení studia) nebo zpětného potvrzení o studiu.

Potvrzení o studiu na akademický rok 2014/2015 (1.10.2014 - 30. 9. 2015)

Potvrzení o studiu na akademický rok 2015/2016 (1.10.2015 - 30. 9. 2016) **nový formulář 25.8.2016**

Potvrzení o studiu na akademický rok 2016/2017 (1.10.2016 - 30. 9. 2017) **nový formulář 25.8.2016**

6. Protokol o uznání studijních povinností absolvovaných v dřívějším studiu

Formulář ke stažení: [Formulář WORD](#) a nebo ve formátu [PDF-dopisovatelné](#)

Formulář v PDF obsahuje volná pole pro doplnění potřebných údajů, vyplňte jej na PC, poté vytiskněte a podepište.

- **Formulář slouží k uznání jednoho předmětu. Studentům je zakázáno jakkoliv měnit formulář!**
- **Lhůta pro možnost uznání:** 5 let v případě bakalářského studia, 4 roky v případě magisterského studia a 6 let v případě doktorského studia. (POS, čl. 10a). Počítá se od data splnění zkoušky.
- Nelze uznávat předměty, které má student nesplněné (klasifikace 4 + propadlé termíny).
- Formulář odevzdáváte na studijní oddělení **se všemi předepsanými přílohami!**

Kdy a jak mám tento formulář použít? Čtete detailnější informace [zde](#).

7. Protokol o uznání studijních povinností absolvovaných v rámci CŽV (placený studijní pobyt)

- [Formulář](#)
- Protokol používají studenti, kteří byli přijati do řádného studia na základě výborných výsledků v rámci placeného studijního pobytu. Předměty splněné v rámci studijního pobytu si mohou studenti nechat uznat v řádném studiu na základě tohoto formuláře.

8. Předměty zapsané na jiné fakultě UK nad rámec limitu volitelných

[Formulář](#) Kdy a jak mám tento formulář použít? Čtete [zde](#).

9. Protokol o splnění studijních povinností v zahraničí

[Formulář-cz verze](#), [Formulář-en verze](#) Kdy a jak mám tento formulář použít? Čtete [zde](#). (update formuláře PK 9.9.2016)

- jak zjistím [kód studijního plánu](#) ?
- starší verze [Formulář](#) -neobsahuje nově doplněná pole (update formuláře 23.10.2013)

10. Přihláška ke státní zkoušce Bc., NMgr. a tiskopisy

- Přihlašování ke státní zkoušce probíhá elektronicky přes SIS. Návody, jak postupovat najdete [na tomto odkazu](#) (Přihlašování k elektronicky vedeným SZZ)
Jediná výjimka platí pro Institut ekonomických studií (= studenti starých akreditací bakalářského a navazujícího magisterského oboru Ekonomie a finance).
- [Tiskopis IES](#)
 - [přihláška ke SZK-bakalaři](#)
 - [přihláška ke SZK-magistři](#)

Aktualizace: TW 25.5.2017

11. Uznaná doba rodičovství

- Informace o uznané době rodičovství naleznete [zde](#).
- [Opatření rektora č. 14/2013](#) - Podrobnosti o evidenci a žádosti uznané doby rodičovství
- Formulář ke stažení [zde](#).

Aktualizace: JH 4.5.2017

12. Přerušení studia

[Informace naleznete zde.](#)

13. Účelová stipendia

- **Účelová stipendia** - navrhují se pouze elektronicky v SIS (aktualizováno 19.6. 2017 Stanovská)
Aktualizované limity systém hlídá. Náhrada data narození centrálním číslem osoby. (25.5.2016 - Kot/ 19. 6. 2017 Stanovská)

14. Žádost o modifikaci přijímací zkoušky s ohledem na speciální potřeby uchazeče

- formulář [Žádost o modifikaci přijímací zkoušky](#)
- [Informace pro uchazeče a studenty se speciálními potřebami naleznete zde.](#)
- Pokud jste uchazeč o studium na FSV UK a v elektronické přihlášce jste zaškrtnul kolonku "Požadavky na zvláštní zacházení z důvodu zdravotního handicapu" tak je třeba na studijní oddělení doručit nejdéle do konce lhůty pro podávání přihlášek (31.3.2017) ke studiu žádost o modifikaci přijímacího řízení včetně příloh (vše originály nebo úředně ověřené kopie).
- V případě dotazů či nejasností kontaktujte [kontaktní osobu](#) , která bude Vaše žádosti o modifikaci zpracovávat.

15. Žádost o prominutí přijímací zkoušky na navazující mgr. studium pro studenty FSV

- Formulář [Žádosti o prominutí](#)
- Žádost je určena pouze pro studenty FSV UK, kteří končí své bakalářské studium v ak. r. 2016/2017 a hlásí se do navazujícího magisterského oboru (**platí pouze v rámci stejného programu!!**).
- Do žádosti si doplníte základní údaje o sobě a dále vše dle pokynů v žádosti. Pokud nevíte požadovaný průměr, tak jej najdete v podmínkách přijímacího řízení pro daný obor.
- Žádost vyplňte na PC, vytiskněte a podepište, poté ji nahrajte jako scan k elektronické přihlášce - do 31. 3. 2017. Tuto žádost je nutné přiložit k elektronické přihlášce k danému oboru do SIS, na později podané žádosti nebude brán zřetel.
- Formulář žádosti je třeba přiložit k el. přihlášce ještě před tím, než přihlášku odešlete. Jakmile přihlášku odešlete, nepůjde Vám příloha přiložit.
- Na náhradní termín přijímací zkoušky máte právo pouze v případě konání SZZk v červnu a zároveň nesplnění požadovaného průměru. Tzn. pokud si podáte žádost a nepůjdete na červnový termín SZZk, nemáte právo na náhradní termín přijímací zkoušky a jste zařazen na řádný termín přijímací zkoušky.

16. Dohoda o zabezpečení studentské praxe na pracovišti školitele

- Je dokument určený pro ministerstva a ostatní úřady, kde plánujete konat studijní praxi. Zahrnuje předmět, způsob plnění a dobu trvání dohody. Rovněž distribuci jak pro úřad, na kterém budete praxi konat (obvykle 2 paré), tak interní rozdělovník - pro institut a studijní oddělení.
- Vyplňte si dohodu podle skutečnosti, vytiskněte potřebný počet výtisků a nechte potvrdit na instituci, kde budete praxi konat a na fakultě. Nezapomeňte počítat s 1 výtiskem pro studijní oddělení, abychom Vám jej mohli založit do spisu.
- Formulář [Dohoda o zabezpečení studentské praxe](#)

Vykonané zkoušky

- [Potvrzení o vykonaných zkouškách](#) (tisknout oboustranně)
- [Upozornění:](#) Tento formulář slouží pouze pro dávné studenty a absolventy, kdy ještě nebyly jejich výsledky zaznamenány v SIS.